

CENNÍK SLUŽIEB

POPIS SLUŽBY	Cena za službu
1. Poplatok za vyhľadávanie dokumentov v archíve, skenovanie dokumentov, anonymizácia osobných údajov, zaslanie emailom	16,64 € / začatá hodina
2. Poskytnutie potvrdenia o veku domu, potvrdenie o pozdĺžnosti vlastníka a energetického certifikátu domu	8,32 €
3. Poplatok za spracovanie dát a ich reportovanie Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre (SIEA)	124,80 €/rok
4. Výkon/výjazd správcu (nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu) (ide najmä o činnosti správcu spojenými s obhliadkami objektu, preberaním prác/ účasťou na kontrolných dňoch, stykom s úradmi/tretími stranami, rokovaniami/konzultáciami, účasťou na schôdzkach vlastníkov a pod.)	34,32 € / začatá hodina (cena zahŕňa aj dopravné náklady)
5. Administratívne služby (vypracovanie písomných hlasovaní a prezenčných listín podľa listu vlastníctva, vypracovanie a zasielanie výziev pri porušovaní domového poriadku, spísanie nájomnej zmluvy resp. dodatkov k zmluve o nájme spoločných priestorov a spoločných častí, spísanie dohody o uznaní dlhu a jeho splácaní a pod.) Administrácia úveru vrátane pravidelného reportovania úverovým inštitúciám	34,32 € / začatá hodina 13,- €/úkon
6. Inžinierska činnosť: a) podanie žiadosti - ohlásenie stavby/stavebné povolenie/kolaudáciu, - získanie súhlasného stanoviska k stavebnému povoleniu/kolaudácii od dotknutých orgánov resp. zodpovedných osôb b) podanie žiadosti o úver alebo dotáciu vypracovanie plánu obnovy, financovania, zhromaždenie a zoradenie podkladov potrebných k žiadosti, podanie žiadosti, podpis úverovej zmluvy, zabezpečenie vinkulácií a záložných práv; nezahŕňa: notárske poplatky, bankové poplatky, poplatky za potvrdenia štátnych inštitúcií, vypracovanie projektovej dokumentácie, energetický certifikát, výkon stavebného dozoru a iné poplatky	124,80 €/úkon 1,4 % z ceny diela, min.2 060 € (úctuje sa po podaní žiadosti)
7. Poplatky súvisiace s rozúčtovaním nákladov: - odpočet z meracieho zariadenia - nahratie a spracovanie odpočtov z meracích zariadení vrátane výpočtov náhradných spotrieb podľa príslušných právnych predpisov * Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníkom	2,60 €/merač
8. Vykonanie odpočtu meračov mimo termínu hromadného odpočtu meračov, vykonanie mimoriadneho odpočtu meračov, príp. na žiadosť vlastníka	15 €
9. Poplatok za spracovanie 2. upomienky - 1. písomná zásielka Poplatok za spracovanie 3. upomienky - 2. písomná zásielka	10,40 € + doporučená zásielka; 15,60 € + poštov
10. Individuálne spracovanie nákladov/faktúr pre fyzické a právnické osoby	18,72 €
11. Výzva vlastníkovi na odstránenie nedostatkov zistených zákonom stavenými kontrolami (napr. odstránenie predmetov z únikových ciest, odstránenie po revíznych závad, uloženie alebo odovzdanie kľúčov, odovzdanie, poskytnutie dokumentov, upozornenie na protizákonné konanie a pod.) Opakovaná výzva od právneho zástupcu správcu (pokus o zmier)	20,80 € 52,- €
12. Výzva vlastníkovi na prístupenie bytu/NP (napr. za účelom výmeny, montáže a odpočtov meračov; vykonania kontroly, opravy spoločných častí Výzva vlastníkovi z dôvodu porušovania domového poriadku	10,40 € doporučená zásielka; opakovaná výzva 15,60 € + doporučená zásielka
13. Kopírovanie a skenovanie jednej strany na žiadosť vlastníka	0,83 €
14. Vyhotovenie kópie zmluvy o výkone správy na právne účely	23,92 €+ správny poplatok za overenie fotokópie
15. Vypracovanie návrhu na vydanie platobného rozkazu	52 €
16. Príprava podkladov k návrhu na začatie exekučného konania	83,20 € / istina / dlh
17. Príprava podkladov k návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby alebo dražby	83,20 € / istina / dlh

Cenník platný od 1. 2. 2026

Pri zasielaní písomností poštou je účtované poštovné podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a.s.

LUSAHAUS, s.r.o.
 Mlynská ulička 1594/6
 831 03 Bratislava
 IČO: 47457 001, DIČ: 2120367062